



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ P. LEONETTI senior “

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it/> E-mail:CSIC81100L@istruzione.it

posta certificata : CSIC81100L@pecistruzione.it

Agli alunni e alle Famiglie

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "P. LEONETTI SENIOR"-SCHIAVONEA DI CORIGLIANO
Prot. 0005268 del 15/09/2021
02 (Uscita)

e p.c.

Ai Docenti

Al DSGA

All’Uff. del Personale

Oggetto: attribuzione delle funzioni di responsabile preposto alla vigilanza e all’osservazione delle norme sul divieto di fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995;

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;

VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004;

VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 104/2013;

NOMINA

quali responsabili preposti all’osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Plesso	Responsabile preposto
Scuola Secondaria	Palmieri Immacolata
Scuola Primaria Via Vieste	Giuseppina Guerriero
Scuola Primaria Via Nizza	Sisca Nunzia
Scuola dell'Infanzia Via Provinciale	Le Pera Francesca
Scuola dell'Infanzia Italo Calvino	Vena Vincenzina

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità;
- richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale;
- in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: *“Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”*;
- qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: *“È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”*;
- provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione;
- individuano l'ammenda da comminare;
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza;
- consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott. Saverio Madera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993